Procedura per la richiesta di SMART CARD

Per richiedere la Smart Card l'Iscritto deve anticipare per mail e poi trasmetterla in originale al proprio Ordine, la seguente documentazione:

1. Documento d'identità valido

2. Codice Fiscale

3. Foto tessera in formato digitale

4. Copia del Bonifico, relativo alle opzioni scelte sotto riportate e che contempla sempre la lettera D. (spese di spedizione), effettuato sul Conto Corrente intestato al CONAF:

BANCO DI SARDEGNA CODICE IBAN IT 02 A 01015 03200 000070075799

|  |  |
| --- | --- |
| A. Kit di Firma Digitale -Firma Digitale su Smart Card, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e titolo professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. | €. 34,00 |
| B. Business pen Key - Firma digitale su pen drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione. | €. 70,00 |
| C. Lettore di Smart card | €. 18,00 |
| D. Spese fisse per la spedizione a all'indirizzo del richiedente | €. 9,00 |

5. L’Ordine inserisce tutti gli elementi della richiesta che permetterà al sistema di produrre la modulistica che l’iscritto dovrà firmare.

6. L’Ordine trasmette il modulo firmato e dopo circa 10/15 gg la smart card viene recapitata all’indirizzo del richiedente.